

Programme de formation
**« Manager une équipe en PAH :
 Pratique des fondamentaux »**

Objectifs pédagogiques et contenu de la formation

1er jour Matin

1. Appréhender son rôle de Responsable

- Les rôles du management en général et du manager en particulier.
- Définir ses missions, savoir les décliner en objectifs de service, puis en objectifs opérationnels communs et individuels.
- Définir la posture du manager idéal en parc aventure.

Ateliers collaboratifs. Exercices individuels.

1er jour Après-midi

2. Manager des hommes dans les opérations au quotidien

- Co-construire les règles de vie de l'équipe pour faciliter l'atteinte des objectifs et prévenir les dysfonctionnements.
- Savoir poser et expliquer le cadre.
- Identifier les différents styles de management.
- Reconnaître les avantages et inconvénients de chaque style.
- Appréhender les critères de choix de son style de management.

Ateliers collaboratifs. Autodiagnosics

2^{ème} jour Matin

3. Mettre en oeuvre une communication constructive et positive avec son équipe

- Repérer les attitudes qui freinent la communication.
- Identifier et comprendre les grandes typologies de comportements.
- Adapter sa communication en fonction des personnalités pour renforcer l'efficacité de ses messages.
- Repérer les comportements en cas de conflit.
- Pratiquer le recadrage positif.

Ateliers collaboratifs. Mises en situation.

4. Mettre en oeuvre un management motivant et impliquant

- Favoriser l'implication individuelle et collective : les 4 clefs du management motivationnel
- Motivation individuelle et satisfaction des besoins.
- Fixer des objectifs professionnels mobilisateurs
- Créer une vision porteuse de sens et orientée résultats

2^{ème} jour Après-midi

5. Faire progresser l'individu et l'équipe

- Mettre en place des réunions courtes régulières : animer un briefing et un débriefing
- Comprendre et acquérir le processus de la délégation
- Evaluer et suivre le délégataire.

Mises en situation. Exercice d'application individuel

Objectifs de fin de formation : à la fin de la formation, le stagiaire sera capable de :

- ✓ utiliser les techniques, outils et comportements adaptés au management d'une équipe au quotidien,
- ✓ identifier son style de management et se positionner comme manager,
- ✓ mettre en oeuvre avec son équipe une communication constructive,
- ✓ créer les conditions de la motivation et favoriser la progression de l'équipe et de l'individu.

Public : toute personne encadrant une équipe et ayant besoin d'acquérir les outils managériaux fondamentaux.

Prérequis : pas de prérequis

Effectif : minimum 5 - maximum 10

Date: jeudi 22 et vendredi 23 mars 2018

Durée : 16 heures (2 jours)

Lieu : Lyon

Moyens pédagogiques : Support de stage remis à chaque stagiaire. Présentation Powerpoint.

Moyens techniques : salle équipée de paperboard, vidéoprojecteur, tables en U modulables pour les ateliers.

Encadrement Cécile MOLLIET

Suivi et appréciation des résultats :

- ✓ Feuilles de présence signées par stagiaires et formateur par ½ journée.
- ✓ Attestation individuelle de fin de formation.
- ✓ Evaluation formative continue durant la formation : questionnaire oral à la fin de chaque module pour vérifier l'acquisition des concepts, mises en situation.
- ✓ Questionnaire individuel de satisfaction à chaud, en fin de formation